**SMLOUVA č.**

**o poskytnutí pobytové sociální služby v Domově pro seniory LADA**

**I.**

**Smluvní strany**

**Poskytovatel:**

LADASENIOR s.r.o.

Lužická 591/4, Ostrava - Výškovice, 700 30

IČ: 074 25 741

dále jen „**poskytovatel**“

**Klient:**

Pan/paní ……….., nar. ………., trvale bytem …………….

dále jen „**klient** “

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytování **pobytové sociální služby uvedené v ustanovení § 49**

**– Domovy pro seniory, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.**

Podle tohoto ustanovení zákona se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**III.**

**Rozsah poskytování sociálních služeb**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v Domově pro seniory LADA tyto služby

a) ubytování

b) stravu

c) úkony péče

2. Rozsah, specifikace a garance pobytové sociální služby v této Smlouvě je sjednána na základě individuálních potřeb klienta. Přání a potřeby klienta jsou uvedeny v individuálním plánu klienta, který je přílohou Smlouvy. Osobní cíle jsou pravidelně zaznamenávány, vyhodnocovány a přehodnocovány.

3. Poskytovatel zajišťuje klientovi zdravotní péči v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

4. Právo klienta na volbu ošetřujícího nebo odborného lékaře není dotčeno.

5. Klient může využívat za úplatu další fakultativní služby, na nich se účastníci dohodnou.

**IV.**

**Ubytování**

1. Klientovi je poskytováno **ubytování – na** **jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji**

Pokoj je vybaven polohovacím lůžkem, skříní nebo komodou, uzamykatelným nočním stolkem, policí.

2. Klient si může pokoj na vlastní náklady vybavit svými osobními věcmi (např. televizor, rádio přijímač, obrázky apod.)

3. V případě, že klient bude používat svůj vlastní radiopřijímač nebo televizor, je povinen hradit ze svých prostředků poplatek dle platné vyhlášky o rozhlasových a televizních poplatcích a hradit revizi elektrospotřebičů. Revizi zajistí poskytovatel.

4. Ubytování zahrnuje také topení, spotřebu teplé a studené vody, elektrický proud, úklid, praní, žehlení.

5. Klient může mimo svůj pokoj využívat i společné prostory:

* jídelny na odděleních
* společná sociální zařízení
* chodby
* terasy
* zahradu

6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání, klient je povinen v prostorách určených k ubytování udržovat pořádek, větrat, umožnit úklid. Bez souhlasu poskytovatele, nesmí klient provádět v těchto prostorách žádné úpravy.

7. Pokud klient způsobí škodu na majetku poskytovatele, je povinen tuto škodu v plné výši uhradit.

8. Klient bere na vědomí, že ubytování na daném pokoji je poskytováno s ohledem na možnosti poskytovatele a s ohledem na zdravotní stav klienta.

9. Pokud si klient přeje přemístit na jiný pokoj, žádosti se vyhoví dle kapacitních a provozních podmínek poskytovatele.

**V.**

**Stravování**

1. Celodenní strava obsahuje: snídani, oběd, svačinu a večeři, (u diabetické stravy: dopolední svačinku a druhou večeři) a nápoje k jídlu (čaj, bílá káva, voda).

2. Stravování probíhá dle pravidel dohodnutých mezi poskytovatelem a externím dodavatelem stravy. Klient má k dispozici jídelní lístek (na nástěnkách každého oddělení) na celý týden. Klient si vybírá obědy, dle svého přání a potřeb.

3. Specifikace stravování a podpory v oblasti stravování je zaznamenávána, vyhodnocována a přehodnocována v individuálním plánu klienta.

4. Klient má právo stravu neodebírat.

**VI.**

**Úkony péče**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

d) sociální terapeutické činnosti,

e) aktivizační činnosti,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2. Rozsah a míra podpory u jednotlivých úkonů péče bude s klientem pravidelně vyhodnocována a přehodnocována dle aktuálních potřeb klienta.

**VII.**

**Fakultativní služby**

V rámci svých možností může poskytovatel uživateli dle jeho potřeb poskytnout či zprostředkovat mimo činnosti základní i služby fakultativní.

**VIII.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v článku č. III. – VI. této Smlouvy jsou zajišťovány a poskytovány poskytovatelem sociální služby LADASENIOR s.r.o., ul. Lužická 591/4,Ostrava-Výškovice, 700 30.

2. Služby sjednané v článku č. III. -VI. Smlouvy se poskytují každý den 24 hodin, po dobu platnosti uzavřené Smlouvy.

3. Čas poskytované podpory vychází z individuálních potřeb klienta a je předmětem individuálního plánování.

4. Kontakty:

ředitelka domova: 605 262 478

e-mail: dpslada@seznam.cz

vedoucí pobytové služby: 734 840 264

e-mail: info@domovlada.cz

zdravotní sestra: 603 507 672

**IX.**

**Úhrada a způsob placení služby**

1. Klient se zavazuje zaplatit za ubytování a stravu úhradu **podle platné kalkulace**. Kalkulace platná v době uzavření této smlouvy tvoří Přílohu č. 3, o změně kalkulace bude klient informován prostřednictvím sociální pracovnice.

2. Klient je povinen provést úhradu za ubytování a stravu do 20. dne v měsíci, ve kterém je služba poskytována.

3. Klient provede úhradu za ubytování a stravu v hotovosti u poskytovatele, nebo převodem na účet poskytovatele, číslo: **…………………………**, variabilní symbol (rodné číslo klienta).

4. Poskytované úkony péče hradí uživatel za kalendářní měsíc dle výše příspěvku. Přiznaný příspěvek na péči je poukazován na běžný účet poskytovatele, nebo hrazen u poskytovatele osobně.

5. V případě nepřítomnosti klienta v zařízení (hospitalizace, dovolenka apod.) poskytovatel provede odpočet a to:

* + - 100 % aktuální ceny stravy / den

6. Klient i rodinní příslušníci jsou srozumění s povinností, nejpozději ke konci každého měsíce uhradit oproti dokladům u vedení domova finanční dluh vzniklý na doplatcích za léky.

7. Poskytovatel se zavazuje provést kvartálně vyúčtování za sociální službu.

**X.**

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel**

**stanovených poskytovatelem sociální služby (Domácí řád)**

Klient/klientka p. …………………….. si převzal/a Domácí řád Domova pro seniory LADA.

1. V průběhu poskytování služby se poskytovatel řídí Listinou základních práv a svobod

č. 2/1993 Sb., a Kodexem pracovníků Domova pro seniory LADA, Standardy kvality Domova pro seniory LADA.

2. Dojde-li ze strany klienta k porušení Domácího řádu Domova pro seniory LADA, lze Smlouvu o poskytování pobytové sociální služby ze strany poskytovatele ukončit dle podmínek uvedených v článku č. XI.

**XI.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty, ukončení smlouvy**

1. Smlouva o poskytování pobytové sociální služby může být ukončena dohodou poskytovatele a klienta k dohodnutému datu.

2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v těchto případech:

a) **Klient** může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení této výpovědi.

Klient se může s poskytovatelem dohodnout na jiné délce ukončení poskytované sociální služby.

b) **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět v případě, že:

* klient opakovaně porušuje Domácí řád Domova pro seniory LADA
* klient zvláště hrubým způsobem narušuje soužití klientů. Zejména napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, týrání, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením vymáhání peněz, šikana, nadměrné požívání alkoholických nápojů.
* zamlčel výši příjmu nebo jeho změnu mající vliv na úhradu poskytovaných služeb
* klient nemá řádně zaplacenu úhradu za poskytované služby bez udání důvodu – vedoucí pobytové služby vyzve klienta (*opatrovníka, rodinného příslušníka*) k úhradě sociální služby. Termín splatnosti je prodloužen o 30 dní. Nedojde-li ve stanové lhůtě k nápravě, pak je Smlouva o poskytování pobytové sociální služby vypovězena do 3 měsíců od termínu splatnosti nezaplacené splátky.
* U klienta došlo ke změnám potřeb v takovém rozsahu, že je poskytovatel není schopen zajistit dosud poskytovanou sociální službou.
* Poskytování sociální služby se jeví jako neúčelné, klient pobývá mimo Domov pro seniory LADA nepřetržitě 30 dnů. To neplatí v případě hospitalizace či pobytu ve  zdravotnických zařízeních.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí mít písemnou formou a musí být doručena druhé smluvní straně. Klientovi budou poskytnuty informace o alternativních sociálních službách v rámci sociálního poradenství.

**XII.**

**Ochrana osobních a citlivých údajů**

* Osobní údaje jsou údaje vedoucí k identifikaci uživatele (jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, rodinný stav, číslo občanského průkazu, případně jiného platného dokladu, občanství apod.)
* Citlivé údaje jsou údaje vypovídající o financích, majetkových poměrech, zdravotním stavu, rozhodnutí o přiznaných příspěvcích apod.

1. Poskytování osobních a citlivých údajů třetím osobám se řídí Vnitřními pravidly -pro vedení dokumentace

2. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré osobní a citlivé údaje uživatele budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro potřeby spojené s poskytováním sociální služby.

3. Uživatel dává svůj výslovný souhlas k tomu, aby pověření pracovníci poskytovatele (ředitel, sociální pracovník, všeobecná sestra) používali jeho rodné číslo a vedli nezbytné osobní a citlivé údaje o jeho osobě za účelem zpracování sociální dokumentace, zpracování zdravotní dokumentace, spolupráce s institucemi při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí klienta (Úřad práce, MMO, OSSZ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy apod.)

4. Poskytovatel se zavazuje, že s osobními a citlivými údaji klienta bude nakládáno v souladu s ustanovením §11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tyto údaje budou shromažďovány a zpracovány pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v zařízení. Údaje nebudou sdělovány ani zpřístupněny nepovolaným fyzickým či právnickým osobám a nebudou použity k jinému než uvedenému účelu.

5. Zveřejňování fotografií klienta se provádí pouze s jeho souhlasem.

**XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

3. Smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze písemnou formou.

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřeli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

6. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne:

…………………………………….......... …… ..……………………………………………….

Klient Poskytovatel

Seznámení se Smlouvou a Domácím řádem Domova pro seniory LADA provedla vedoucí pobytové služby.

**………………………………..**

Vedoucí pobytové služby

**Přílohy:** 1. Individuální plán

2. Domácí řád Domova pro seniory LADA

3. Kalkulace úhrady